PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2º GRAU, PARA O CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE BIBLIOTECA DOS SERVIÇOS DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

ATA Nº 1

Aos vinte e dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, pelas dez horas, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do júri do procedimento concursal referido em epígrafe, autorizado por despacho de 30/06/2026 do Conselho de Gestão da Universidade de Évora, sendo presidente Rui Miguel Albino Duarte, Diretor dos Serviços de Biblioteca e Informação Documental da Universidade de Évora e vogais efetivos Luís Jorge Graça Catela Quintano, Diretor dos Serviços de Informática da Universidade de Évora e Zélia Maria Charraz Parreira, Diretora de Serviços da Biblioteca Pública de Évora, com a seguinte ordem de trabalhos:

> **Ponto único:** Aprovação do perfil para o cargo e definição dos métodos de seleção nos termos dos artigos 20º e 21º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação - Estatuto do Pessoal Dirigente (EPD).

Nos termos do artigo 4º do Regulamento da Divisão de Biblioteca dos Serviços de Biblioteca e Informação Documental da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho nº 6381/2021 (2ª série), de 29 de junho, a Biblioteca desenvolve diversas atividades, designadamente:

a) Enriquecimento permanente do seu fundo documental, através da subscrição, oferta ou permuta de obras;
b) Organização adequada e constante dos seus fundos;
c) Publicação ou difusão de informação acerca do conteúdo dos seus fundos;
d) Promoção ou apoio a iniciativas no âmbito dos seus objetivos;
e) Participação em grupos de trabalho e em programas de cooperação, internos ou externos que tenham como objetivo melhorar o tratamento técnico e os serviços prestados;
f) Integração em sistemas e redes de informação que valorizem os seus objetivos;
g) Produção e promoção de atividades de dinamização cultural;
h) Formação à comunidade universitária.

Atendendo às atribuições previstas no Regulamento, o júri aprova o seguinte o perfil para o cargo:

a) Licenciatura na área das Ciências Humanas e Sociais;
b) Formação complementar, nomeadamente Ciências da Informação e da Documentação;

c) Experiência na chefia de equipas de trabalho e/ou em funções dirigentes ou de coordenação na área para que o procedimento é aberto;
d) Domínio de sistemas de gestão de bibliotecas e repositórios científicos, nomeadamente KoHa e DSpace;
e) Conhecimentos no âmbito da Ciência Aberta e Publicação Científica;
f) Conhecimentos de inglês;
g) Conhecimentos de utilização de gestores de referências bibliográficas, nomeadamente Mendeley, e em bases de dados científicas, nomeadamente (B-On; Web Of Science; Scopus; etc.);
h) Experiência na realização de ações de formação e capacitação no domínio da Literacia da Informação destinadas a estudantes, docentes e investigadores;
i) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Conforme previsto no EPD os titulares dos cargos de direção intermédia do 2º grau são recrutados, por procedimento concursal, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, sendo os métodos de seleção a aplicar a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Pública (EP).

A avaliação curricular (AC) visa avaliar as aptidões profissionais do/a candidato/a na área para a qual o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional (habilitações académicas, experiência funcional, formação obtida) e considerando o perfil aprovado para o cargo. Para o efeito, o Júri procedeu à elaboração de uma ficha que será utilizada na avaliação curricular e cujo modelo se encontra anexo à presente ata (Anexo I).

A entrevista pública (EP) visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva a adequação do perfil do candidato às exigências do cargo de direção intermédia, aferindo as competências técnicas e comportamentais de acordo com o perfil aprovado para o cargo. A falta de comparência à EP equivale à desistência do procedimento concursal.
Para o efeito, o Júri procedeu à elaboração de uma ficha que será utilizada na entrevista pública e cujo modelo se encontra anexo à presente ata (Anexo II).

Nos termos do nº 6 do artigo 21º do EPD, o júri, após aplicação dos métodos de seleção (Avaliação Curricular e Entrevista Pública), elabora a proposta de designação para o cargo, com a indicação das razões por que a escolha recaiu no candidato proposto, fundamentada na avaliação qualitativa global, abstendo-se de ordenar os restantes candidatos.

Nada mais havendo a tratar, pelas dez horas e trinta minutos encerrou-se a reunião, da qual, para que conste, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

O/A Presidente do Júri

Assinado por: **RUI MIGUEL ALBINO DUARTE**
Num. de Identificação: 12344641
Data: 2026.09.22 10:33:58+01'00'

Rui Miguel Albino Duarte

O/A 1º Vogal Efetivo/a

Assinado por: **Luís Jorge Graça Catela Quintano**
Num. de Identificação: 10549718
Data: 2026.09.22 10:44:31 +0100

Luís Jorge Graça Catela Quintano

O/A 2º Vogal Efetivo/a

Assinado por: **Zélia Maria Charraz Parreira**
Num. de Identificação: 09119301
Data: 2026.09.22 13:39:36+01'00'

CHAVE MÓVEL

Zélia Maria Charraz Parreira

UNIVERSIDADE DE ÉVORA

AVALIAÇÃO CURRICULAR

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível **2**

Chefe de Divisão

Candidato:

1 - Confirmação dos requisitos legais de provimento:

1.1 -	Possuir CTFP por tempo indeterminado	*sim*		*não*	
1.2 -	Possuir licenciatura na área das Ciência Sociais e formação complementar, nomeadamente Ciências da Informação e da Documentação	*sim*		*não*	
1.3 -	Possuir o mínimo de **4** anos de experiência em funções, cargos, carreiras para cujo provimento seja exigida uma licenciatura	*sim*		*não*	

2 - Avaliação dos elementos curriculares e perfil do cargo:

2.1. -	Habilitações académicas: Licenciatura na área das Ciências Humanas e Sociais	*sim*		*não*	
2.2. -	Formação complementar: Ciências da Informação e da Documentação	*sim*		*não*	
2.3.a -	Experiência/Domínio/Conhecimento na chefia de equipas de trabalho e/ou em funções dirigentes ou de coordenação na área para que o procedimento é aberto	*sim*		*não*	
2.3.b -	Experiência/Domínio/Conhecimento de sistemas de gestão de bibliotecas e repositórios científicos, nomeadamente KoHa e Dspace	*sim*		*não*	
2.3.c -	Conhecimentos de inglês	*sim*		*não*	
2.3.d -	Experiência/Domínio/Conhecimento no âmbito da Ciência Aberta e Publicação Científica	*sim*		*não*	
2.3.e -	Experiência/Domínio/Conhecimento na utilização de gestores de referências bibliográficas, nomeadamente Mendeley, e em bases de dados científicas, nomeadamente (B-On; Web Of Science; Scopus; etc.)	*sim*		*não*	
2.3.f -	Experiência/Domínio/Conhecimento na realização de ações de formação e capacitação no domínio da Literacia da Informação destinadas a estudantes, docentes e investigadores	*sim*		*não*	
2.4.a -	Está a desempenhar cargo dirigente	*sim*		*não*	
2.4.b -	Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?	*sim*		*não*	
2.4.c -	N.º de meses de exercício de funções em cargos de direcção e/ou coordenação na área funcional do cargo a prover				
2.4.d -	N.º de meses em funções em outros cargos de direcção e/ou coordenação				

2.5 -	Curso de formação específica para dirigentes intermédios:	
2.5.1 -	Não tem	
2.5.2 -	Possui seminário de formação para dirigentes	
2.5.3 -	Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP,CADAP, FORGEP)	
2.6 -	Formação profissional na área funcional do cargo a prover considerando a sua pertinência e atualidade:	
2.6.1 -	Sem formação	
2.6.2 -	Até 100 horas de formação	
2.6.3 -	Mais de 100 horas de formação	

3- Avaliação global:

Não satisfatório

Adequado	
Relevante	
Excelente	

Data: **O Júri**

UNIVERSIDADE DE ÉVORA

ENTREVISTA PÚBLICA

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível **2**

Chefe de Divisão

Candidato:

A entrevista pública visa avaliar a adequação do perfil do candidato às exigências do cargo, aferindo as competências técnicas e comportamentais, sendo apreciados os seguintes factores:

1 - Percurso profissional do candidato

Proposição

Desempenho:
Não satisfatório
Adequado
Relevante
Excelente

2 - Descrição das funções a desempenhar no âmbito do cargo em apreço

Proposição

Desempenho:
Não satisfatório
Adequado
Relevante
Excelente

3 -Motivações fundamentais que levaram a candidatar-se ao cargo

Proposição

Desempenho:
Não satisfatório
Adequado
Relevante
Excelente

4 - Conhecimento sobre o conteúdo funcional, procedimentos, ferramentas a utilizar e stakeholders do cargo

Proposição

Desempenho:
Não satisfatório
Adequado
Relevante
Excelente

5 - Expressão e fluência verbais e competências previstas no aviso de abertura do concurso

Desempenho:
Não satisfatório
Adequado
Relevante
Excelente

Avaliação global:

Data: **O Júri**