

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202609/0901

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade de Évora

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: O trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho:

- a) Proceder ao acolhimento inicial e acompanhamento dos estudantes, investigadores e restantes membros da comunidade académica e social;
- b) Prestar informação atualizada e rigorosa sobre direitos e deveres, procedimentos administrativos, regularização documental, acesso a serviços públicos e recursos disponíveis a nível local, regional e nacional;
- c) Apoiar nos processos de legalização, renovação de autorizações de residência e outros trâmites junto das entidades competentes, sempre que aplicável, encaminhando para serviços especializados quando necessário;
- d) Promover o encaminhamento para respostas de apoio social, saúde, habitação, emprego, formação e aprendizagem da língua portuguesa, articulando com estruturas internas e externas relevantes;
- e) Facilitar a mediação intercultural, contribuindo para a resolução de dificuldades de comunicação, adaptação cultural e integração na vida académica e comunitária;
- f) Promover ações de sensibilização e informação dirigidas à comunidade académica, fomentando a inclusão, a diversidade e a convivência intercultural;
- g) Colaborar com os serviços e unidades orgânicas da Universidade de Évora na identificação de necessidades específicas da população migrante e na definição de medidas de apoio adequadas;
- h) Estabelecer e manter redes de cooperação com entidades locais, regionais e nacionais que atuem nas áreas da migração e da proteção internacional;
- i) Recolher e sistematizar informação relevante sobre os atendimentos realizados, contribuindo para a monitorização, avaliação e melhoria contínua das respostas prestadas;
- j) Desenvolver outras iniciativas que se revelem necessárias ao cumprimento da missão de apoio, integração e inclusão da comunidade académica migrante.

Caracterização do Posto de Trabalho:

3- Perfil pretendido e competências:

- a) Formação superior, nomeadamente Licenciatura em Serviço Social;
- b) Experiência em atendimento e acompanhamento social de população migrante há mais de 5 anos;
- c) Experiência comprovada no atendimento à população universitária;
- d) Conhecimento de legislação (interna e externa) aplicável às funções a exercer, nomeadamente, Lei de Estrangeiros e outra aplicável à comunidade académica;
- e) Domínio de língua estrangeira, nomeadamente inglês;
- f) Bons conhecimentos a nível informático e estatístico;
- g) Conhecimento do Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora;
- h) Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;
- i) Competências:
 - i. Responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - ii. Análise da informação e sentido crítico;
 - iii. Planeamento e organização;
 - iv. vi. Relacionamento interpessoal;
 - v. Tolerância a` pressão e contrariedades;
 - vi. Capacidade de comunicação;
 - vii. Ética e sigilo profissional;
 - viii. Inteligência emocional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Serviço Social

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1
Nº de Vagas/ Alterações
Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica: <https://recrutamento.uevora.pt/>

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2026-09-25

Data Limite: 2026-10-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: BEP e www.uevora.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1- Por despacho do Reitor de 15/09/2026, a Universidade de Évora divulga a presente oferta para um Técnico Superior, por recurso a mobilidade na categoria, para o exercício de funções no Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM), ao qual compete assegurar as funções de acolhimento, informação e apoio a cidadãos migrantes, incluindo imigrantes e requerentes de proteção internacional, pertencentes à comunidade académica da Universidade de Évora, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 93.º e do n.º 1 do artigo 97.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2- Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho: a) Proceder ao acolhimento inicial e acompanhamento dos estudantes, investigadores e restantes membros da comunidade académica e social; b) Prestar informação atualizada e rigorosa sobre direitos e deveres, procedimentos administrativos, regularização documental, acesso a serviços públicos e recursos disponíveis a nível local, regional e nacional; c) Apoiar nos processos de legalização, renovação de autorizações de residência e outros trâmites junto das entidades competentes, sempre que aplicável, encaminhando para serviços especializados quando necessário; d) Promover o encaminhamento para respostas de apoio social, saúde, habitação, emprego, formação e aprendizagem da língua portuguesa, articulando com estruturas internas e externas relevantes; e) Facilitar a mediação intercultural, contribuindo para a resolução de dificuldades de comunicação, adaptação cultural e integração na vida académica e comunitária; f) Promover ações de sensibilização e informação dirigidas à comunidade

académica, fomentando a inclusão, a diversidade e a convivência intercultural;

g) Colaborar com os serviços e unidades orgânicas da Universidade de Évora na identificação de necessidades específicas da população migrante e na definição de medidas de apoio adequadas; h) Estabelecer e manter redes de cooperação com entidades locais, regionais e nacionais que atuem nas áreas da migração e da proteção internacional; i) Recolher e sistematizar informação relevante sobre os atendimentos realizados, contribuindo para a monitorização, avaliação e melhoria contínua das respostas prestadas; j) Desenvolver outras iniciativas que se revelem necessárias ao cumprimento da missão de apoio, integração e inclusão da comunidade académica migrante.

3- Perfil pretendido e competências: a) Formação superior, nomeadamente Licenciatura em Serviço Social; b) Experiência em atendimento e acompanhamento social de população migrante há mais de 5 anos; c) Experiência comprovada no atendimento à população universitária; d) Conhecimento de legislação (interna e externa) aplicável às funções a exercer, nomeadamente, Lei de Estrangeiros e outra aplicável à comunidade académica; e) Domínio de língua estrangeira, nomeadamente inglês; f) Bons conhecimentos a nível informático e estatístico; g) Conhecimento do Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora; h) Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; i) Competências: i. Responsabilidade e compromisso com o serviço; ii. Análise da informação e sentido crítico; iii. Planeamento e organização; iv. vi. Relacionamento interpessoal; v. Tolerância a` pressão e contrariedades; vi. Capacidade de comunicação; vii. Ética e sigilo profissional; viii. Inteligência emocional.

4- Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP).

5- Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem.

6- Local de Trabalho: Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM), Edifício de Santo Agostinho (Rua dos Duques de Cadaval, Évora).

7- Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

8- Formalização das candidaturas: as candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma.

8.1. A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: a) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontra vinculado, da qual conste a natureza do vínculo à função pública, a carreira e categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções exercidas; b) Curriculum Vitae; c) Documentos comprovativos das habilitações académicas; d) Certificados das ações de formação frequentadas.

9- A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário.

9.1. Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado preferencialmente o correio eletrónico.

10- A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt).

11- A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito.

25/09/2026 - O Administrador da Universidade de Évora, José Biléu Ventura.

Observações
