



Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, para a Divisão de Planeamento e Garantia da Qualidade dos Serviços da Reitoria, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da Universidade de Évora, aberto pelo Aviso (extrato) n.º 17847/2025 (2.ª série) e BEP Oferta OE202507/0731, ambos de 18 de julho de 2025.

Ata n.º 6

Aos 23 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 17 horas e 30 minutos, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do Júri do concurso referido em epígrafe, por deliberação de 2 de junho de 2025 do Conselho de Gestão da Universidade de Évora, sendo Presidente Ana Fialho Silva, Professora do Departamento de Gestão desta Universidade e vogais efetivos Luís Miguel Matias Raposo, Diretor dos Serviços da Reitoria, Ana Margarida Taveira da Mota Geraldês de Carvalho, Chefe da Divisão de Planeamento e Garantia da Qualidade, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um: Classificação das entrevistas de avaliação de competências;

Ponto dois: Elaboração da proposta de lista de ordenação final.

Ponto um: Todos os candidatos convocados para a entrevista de avaliação de competências compareceram à mesma.

Ponto dois: Terminada a aplicação dos métodos de seleção, o júri procedeu à aplicação das fórmulas definidas na Ata nº 1, e procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final, que se anexa à presente ata.

Os candidatos irão ser notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e do Código do Procedimento Administrativo, para, no prazo de 10 dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer.

Nada mais havendo a tratar, pelas 19 horas encerrou-se a sessão e para que conste se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os presentes.

O/A Presidente do Júri

Assinado por: **Ana Fialho Silva**
Num. de Identificação: 07718228
Data: 2026.06.24 15:19:06+01'00'

Os/As Vogais efetivos

Assinado por: **Luís Miguel Matias Raposo**
Num. de Identificação: 11315984
Data: 2026.06.24 10:44:54+01'00'

Assinado por: **Ana Margarida Taveira da Mota Geraldês de Carvalho**
Num. de Identificação: 09933814
Data: 2026.06.24 11:16:28+01'00'



Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, para a Divisão de Planeamento e Garantia da Qualidade dos Serviços da Reitoria, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da Universidade de Évora, aberto pelo Aviso (extrato) n.º 17847/2025 (2.ª série) e BEP Oferta OE202507/0731, ambos de 18 de julho de 2025.

PROJETO DE LISTA DE ORDENAÇÃO FINAL
(anexa à Ata nº 6)

Nome do Candidato	Prova Conhecimentos	Entrevista de avaliação das competências (EAC)	Classificação final	Ordenação
Tatiana Cardoso Vila Nova	15,50	15,60	15,53	1º
Cláudia Sofia Costa Macarrão	15,75	14,00	15,23	2º
Susana Cristina Bigotes dos Reis	14,75	15,20	14,89	3º
Ana Patrícia Cordeiro Varela	13,50	16,00	14,25	4º
Luísa de Jesus Godinho Fialho Oliveira	13,50	15,60	14,13	5º
Diogo Filipe Pereira Lopes	12,75	15,60	13,61	6º
Marisa Rute Magro Pisco	11,75	16,00	13,03	7º
Maria Margarida Sertório Piçarra Navalhinhas	11,50	16,00	12,85	8º
Sara Daniela Parreira Rijo da Silva	12,00	14,40	12,72	9º
André Maria Mendes Banha	12,50	12,80	12,59	10º
Helena Isabel dos Santos Gonçalves	11,50	14,80	12,49	11º
João Miguel Araújo Rosado	11,00	15,60	12,38	12º
Mário Filipe Manchinha Serrano	12,00	12,80	12,24	13º
Inês Filipa Valadas Picaró	11,00	14,80	12,14	14º
Ana Rita Malta Ventura Courela	11,00	13,60	11,78	15º
Sara Cristina Cartaxo Romeiro	11,00	13,20	11,66	16º
Mafalda Isabel Borrego Parreira	10,00	14,80	11,44	17º
Dina de Jesus Urbano Machado da Silva	9,50	15,60	11,33	18º

FICHA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

NOME:

Competência a avaliar	Questão	Classificação
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. - Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. - Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.	Considerando o posto de trabalho a que se candidata, o que o/a motivou a candidatar-se e de que forma acredita poder contribuir para a prossecução da missão da Universidade de Évora?	
TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. - Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.	No âmbito da sua experiência profissional ou mesmo enquanto estudante indique uma situação em que trabalhou em equipa para atingir um objetivo comum. Qual foi o seu papel e como colaborou com os outros colegas?	
ASSERTIVIDADE, INICIATIVA E AUTONOMIA Capacidade de atuar de modo assertivo, independente e pró-ativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Encontra argumentos e estrutura-os de forma lógica; - É expressivo na forma de comunicar e tem impacto nos outros; - Tem uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. - Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas; - Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. - Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.	Fale-nos de uma situação real em que identificou um problema ou oportunidade e tomou a iniciativa de agir sem que ninguém lhe tivesse pedido. O que fez, quais foram os desafios e qual foi o resultado?	
TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se, em regra, produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional. - Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais. - Aceita críticas e contrariedades.	Imagine que recebe um telefonema de uma chefia da Universidade de Évora a exigir a resposta a um pedido de dados, que deu entrada na Divisão de Planeamento e Garantia da Qualidade há uma semana (o pedido referia uma data de resposta já ultrapassada). A chefia exige uma resposta até final do dia. Face às inúmeras solicitações já previstas para tratar nesse dia, como responderia à chefia? (se a resposta não for satisfatória podemos pedir exemplo de experiência anterior que tenha conseguido resolver). Que estratégias usa para lidar com a pressão?	
ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil. Traduz-se nos seguintes comportamentos: • Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. • Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis. • Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações.	A Reitoria da Universidade recebeu várias propostas das Escolas da Universidade para a criação de novos cursos, no entanto, apenas poderá submeter 3 cursos. A chefia solicita-lhe que avalie e sintetize as diferentes propostas, para as apresentar numa reunião para o efeito, propondo alguns critérios para a seriação dos novos cursos a submeter. Que etapas iria realizar na avaliação dos novos cursos e que critérios utilizaria?	
TOTAL		0,00

Escala Qualitativa	Escala quantitativa	Descrição
Mau	2	Não demonstrou qualquer indício da competência em avaliação
	4	Demonstrou reduzido indício da competência em avaliação
Reduzido	6	Demonstrou reduzida manifestação da competência em avaliação
	8	Demonstrou pouca manifestação da competência em avaliação
Razoável	10	Demonstrou alguma posse da competência em avaliação
	12	Demonstrou razoável posse da competência em avaliação
Bom	14	Demonstrou muito razoável posse da competência em avaliação
	16	Demonstrou boa posse da competência em avaliação
Muito Bom	18	Demonstrou muito boa posse da competência em avaliação
	20	Demonstrou ser detentor(a) pleno(a) da competência em avaliação