

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DO CARGO DE SECRETÁRIO DA ESCOLA DE ARTES EQUIPARADO A CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU, ABERTO PELO AVISO N.º 11027/2026 (2.ª SÉRIE) E BEP OFERTA 202605/0676, AMBOS DE 13 DE MAIO**

**ATA Nº 1**

Aos 18 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 10 horas, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do júri do procedimento concursal referido em epígrafe, autorizado por despacho da Reitora de 23/04/2026, sendo presidente Maria Teresa Guerra Pinheiro Alves, Subdiretora da Escola de Artes da Universidade de Évora e vogais efetivos Luís Miguel Matias Raposo, Diretor dos Serviços da Reitoria da Universidade de Évora e Miguel Correia dos Reis Pedro, Chefe da Divisão de Cultura e Património da Câmara Municipal de Évora, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto um:** Verificação das candidaturas recebidas.

**Ponto dois:** Aplicação da "Check List" de avaliação curricular.

**Ponto três:** Marcação da data das entrevistas

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos, o júri procedeu à verificação do cumprimento dos critérios das doze (12) candidaturas recebidas e deliberou por unanimidade, admitir, por cumprirem os requisitos legais de admissão, nos termos do nº 1 do artigo 20º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei nº 64/2011, de 22 de dezembro:

**Nome** (por ordem alfabética)

Ana Luísa Abreu Alferes Lourido

Filomena Catarina Freire Martins

Manuela de Jesus Remudas Poeiras Osório de Barros

Rute Isabel Marchante Pardal

Vânia Cristina Peseiro Teles

Deliberou ainda, por unanimidade, não admitir as seguintes candidaturas:

| <b>Nome</b> (por ordem alfabética)           | <b>Motivo</b>   |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Alexandra Isabel Aurora da Conceição Serôdio | d)              |
| Carla Maria Cinza de Almeida                 | a) e d)         |
| Cristina Maria Manso Mendes Pimentel         | c)              |
| Elsa Maria Costa Curto Carvalho Pereira      | d)              |
| Maria da Graça B. Pinto A. Matos Peneirol    | a), b), c) e d) |
| Maria João Martins Ferreira                  | a) e d)         |
| Rita Borrego Silva Russo                     | a)              |

Legenda:

Motivos de exclusão previstos nos números 2, 3-a), 9.2 e 9.3 do Aviso 11027/2026 (2.<sup>a</sup> série) de 13 de maio:

- a) Sem contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado / Não apresentou declaração comprovativa;
- b) Sem licenciatura / Não apresentou documento comprovativo de licenciatura;
- c) Sem licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas<sup>1</sup>;
- d) Menos de 4 anos em funções que exigem licenciatura / Não apresentou declaração comprovativa.

Relativamente ao ponto dois, o júri procedeu à análise curricular dos candidatos admitidos, através do preenchimento de uma "Check list" de acordo com o perfil previamente publicado no aviso de abertura do concurso, que se anexa à presente ata dela fazendo parte integrante.

Sobre o ponto três, ficou decidido convocar os candidatos admitidos para a realização da entrevista pública para o dia 1 de julho de 2026, a partir das 9 horas, na sala 248 do Colégio do Espírito Santo da Universidade de Évora. A ordem de chamada e a hora de início das entrevistas dos candidatos admitidos constam da tabela seguinte:

| Ordem | Nome                                              | Hora   |
|-------|---------------------------------------------------|--------|
| 1.º   | Ana Luísa Abreu Alferes Lourido                   | 9:00h  |
| 2.º   | Filomena Catarina Freire Martins                  | 9:30h  |
| 3.º   | Manuela de Jesus Remudas Poeiras Osório de Barros | 10:00h |
| 4.º   | Rute Isabel Marchante Pardal                      | 10:30h |
| 5.º   | Vânia Cristina Peseiro Teles                      | 11:00h |

Nada mais havendo a tratar, pelas 12 horas encerrou-se a reunião, da qual, para que conste, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

O Presidente do Júri

---

Maria Teresa Guerra Pinheiro Alves

O 1º Vogal Efetivo

O 2º Vogal Efetivo

---

Luís Miguel Matias Raposo

---

Miguel Correia dos Reis Pedro

---

<sup>1</sup> A classificação das licenciaturas foi feita com base na classificação FORD (Fields of Research and Development) da OCDE. Fonte: OECD (2015). *Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*. OECD Publishing: Paris.

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível \_\_\_\_\_

2

Secretário

Escola de Artes

Candidato:

Ana Luísa Abreu Alferes Lourido

**"Chek List" de avaliação de candidaturas**

1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):

|                                                                                                                                              |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 - Possuir licenciatura                                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 4 anos de experiência em funções, cargos, carreiras, categorias para cujo provimento seja exigida uma licenciatura | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |

2 - Avaliação dos elementos curriculares:

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas                                                                                                                                                                                            | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.1.b - Classificação final                                                                                                                                                                                                                            | 14                                  |                                     |     |                                     |
| 2.2. - Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente Código do Procedimento Administrativo, Gestão de Recursos Humanos, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos e Comunicação Assertiva | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.3 - Conhecimentos de SIUE, GESDOC, Bullet Solutions e SIAG                                                                                                                                                                                           | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.4 - Experiência em coordenação de horários letivos, distribuições de serviço docente, apoio aos Órgãos e Subunidades da Escola, concursos de pessoal, contratação pública, apoio a concursos de pessoal docente e gestão administrativa              | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.5 - Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico                                                                 | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.6.a - Está a desempenhar cargo dirigente                                                                                                                                                                                                             | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.6.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?                                                                                                                                                         | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.7.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação                                                                                                                                                                                 | 0                                   |                                     |     |                                     |
| 2.7.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                | 0                                   |                                     |     |                                     |
| 2.8 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios:                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.8.1 - Não tem                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |
| 2.8.2 - Possui seminário de formação para dirigentes                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.8.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP)                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| Classificação final do curso                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9.1 - Sem formação                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.9.2 - Até 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |
| 2.9.3 - Mais de 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |

3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Não satisfatório | <input type="checkbox"/>            |
| Adequado         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Relevante        | <input type="checkbox"/>            |
| Excelente        | <input type="checkbox"/>            |

Data: 18-06-2026

O Júri

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível \_\_\_\_\_

2

Secretário

Escola de Artes

Candidato:

Filomena Catarina Freire Martins

**"Chek List" de avaliação de candidaturas**

1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):

|                                                                                                                                              |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 - Possuir licenciatura                                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 4 anos de experiência em funções, cargos, carreiras, categorias para cujo provimento seja exigida uma licenciatura | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |

2 - Avaliação dos elementos curriculares:

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas                                                                                                                                                                                            | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.1.b - Classificação final                                                                                                                                                                                                                            | 13                                  |                                     |     |                                     |
| 2.2. - Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente Código do Procedimento Administrativo, Gestão de Recursos Humanos, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos e Comunicação Assertiva | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.3 - Conhecimentos de SIUE, GESDOC, Bullet Solutions e SIAG                                                                                                                                                                                           | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.4 - Experiência em coordenação de horários letivos, distribuições de serviço docente, apoio aos Órgãos e Subunidades da Escola, concursos de pessoal, contratação pública, apoio a concursos de pessoal docente e gestão administrativa              | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.5 - Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico                                                                 | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.6.a - Está a desempenhar cargo dirigente                                                                                                                                                                                                             | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.6.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?                                                                                                                                                         | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.7.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação                                                                                                                                                                                 | 37                                  |                                     |     |                                     |
| 2.7.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                | 0                                   |                                     |     |                                     |
| 2.8 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios:                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.8.1 - Não tem                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.8.2 - Possui seminário de formação para dirigentes                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.8.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP)                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |
| Classificação final do curso                                                                                                                                                                                                                           | 15                                  |                                     |     |                                     |
| 2.9 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9.1 - Sem formação                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9.2 - Até 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9.3 - Mais de 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |

3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Não satisfatório | <input type="checkbox"/>            |
| Adequado         | <input type="checkbox"/>            |
| Relevante        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Excelente        | <input type="checkbox"/>            |

Data: 18-06-2026

O Júri

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível \_\_\_\_\_

2

Secretário

Escola de Artes

Candidato:

Manuela de Jesus Remudas Poeiras Osório de Barros

**"Chek List" de avaliação de candidaturas**

**1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):**

|                                                                                                                                              |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 - Possuir licenciatura                                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 4 anos de experiência em funções, cargos, carreiras, categorias para cujo provimento seja exigida uma licenciatura | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |

**2 - Avaliação dos elementos curriculares:**

|                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas                                                                                                                                                                                            | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.b - Classificação final                                                                                                                                                                                                                            | 13  |                                     |     |                          |
| 2.2. - Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente Código do Procedimento Administrativo, Gestão de Recursos Humanos, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos e Comunicação Assertiva | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 - Conhecimentos de SIUE, GESDOC, Bullet Solutions e SIAG                                                                                                                                                                                           | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 - Experiência em coordenação de horários letivos, distribuições de serviço docente, apoio aos Órgãos e Subunidades da Escola, concursos de pessoal, contratação pública, apoio a concursos de pessoal docente e gestão administrativa              | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 - Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico                                                                 | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.6.a - Está a desempenhar cargo dirigente                                                                                                                                                                                                             | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.6.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?                                                                                                                                                         | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 2.7.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação                                                                                                                                                                                 | 4   |                                     |     |                          |
| 2.7.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                | 4   |                                     |     |                          |
| 2.8 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios:                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                          |
| 2.8.1 - Não tem                                                                                                                                                                                                                                        |     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                          |
| 2.8.2 - Possui seminário de formação para dirigentes                                                                                                                                                                                                   |     |                                     |     |                          |
| 2.8.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP)                                                                                                                                                         |     |                                     |     |                          |
| Classificação final do curso                                                                                                                                                                                                                           |     |                                     |     |                          |
| 2.9 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                          |
| 2.9.1 - Sem formação                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                     |     |                          |
| 2.9.2 - Até 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                      |     |                                     |     |                          |
| 2.9.3 - Mais de 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                  |     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                          |

**3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Não satisfatório | <input type="checkbox"/>            |
| Adequado         | <input type="checkbox"/>            |
| Relevante        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Excelente        | <input type="checkbox"/>            |

Data: 18-06-2026

O Júri

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível \_\_\_\_\_

2

Secretário

Escola de Artes

Candidato:

Rute Isabel Marchante Pardal

**"Chek List" de avaliação de candidaturas**

**1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):**

|                                                                                                                                              |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 - Possuir licenciatura                                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 4 anos de experiência em funções, cargos, carreiras, categorias para cujo provimento seja exigida uma licenciatura | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |

**2 - Avaliação dos elementos curriculares:**

|                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas                                                                                                                                                                                            | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.1.b - Classificação final                                                                                                                                                                                                                            | 15  |                                     |     |                                     |
| 2.2. - Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente Código do Procedimento Administrativo, Gestão de Recursos Humanos, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos e Comunicação Assertiva | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.3 - Conhecimentos de SIUE, GESDOC, Bullet Solutions e SIAG                                                                                                                                                                                           | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.4 - Experiência em coordenação de horários letivos, distribuições de serviço docente, apoio aos Órgãos e Subunidades da Escola, concursos de pessoal, contratação pública, apoio a concursos de pessoal docente e gestão administrativa              | sim |                                     | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.5 - Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico                                                                 | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.6.a - Está a desempenhar cargo dirigente                                                                                                                                                                                                             | sim |                                     | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.6.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?                                                                                                                                                         | sim |                                     | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.7.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação                                                                                                                                                                                 | 0   |                                     |     |                                     |
| 2.7.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                | 0   |                                     |     |                                     |
| 2.8 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios:                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                                     |
| 2.8.1 - Não tem                                                                                                                                                                                                                                        |     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                                     |
| 2.8.2 - Possui seminário de formação para dirigentes                                                                                                                                                                                                   |     |                                     |     |                                     |
| 2.8.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP)                                                                                                                                                         |     |                                     |     |                                     |
| Classificação final do curso                                                                                                                                                                                                                           |     |                                     |     |                                     |
| 2.9 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                                                                        |     |                                     |     |                                     |
| 2.9.1 - Sem formação                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                     |     |                                     |
| 2.9.2 - Até 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                      |     |                                     |     |                                     |
| 2.9.3 - Mais de 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                  |     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                                     |

**3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Não satisfatório | <input type="checkbox"/>            |
| Adequado         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Relevante        | <input type="checkbox"/>            |
| Excelente        | <input type="checkbox"/>            |

Data: 18-06-2026

O Júri

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível \_\_\_\_\_

2

Secretário

Escola de Artes

Candidato:

Vânia Cristina Peseiro Teles

**"Chek List" de avaliação de candidaturas**

1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):

|                                                                                                                                              |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 - Possuir licenciatura                                                                                                                   | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 4 anos de experiência em funções, cargos, carreiras, categorias para cujo provimento seja exigida uma licenciatura | sim | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/> |

2 - Avaliação dos elementos curriculares:

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas                                                                                                                                                                                            | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.1.b - Classificação final                                                                                                                                                                                                                            | 13                                  |                                     |     |                                     |
| 2.2. - Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente Código do Procedimento Administrativo, Gestão de Recursos Humanos, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos e Comunicação Assertiva | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.3 - Conhecimentos de SIUE, GESDOC, Bullet Solutions e SIAG                                                                                                                                                                                           | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.4 - Experiência em coordenação de horários letivos, distribuições de serviço docente, apoio aos Órgãos e Subunidades da Escola, concursos de pessoal, contratação pública, apoio a concursos de pessoal docente e gestão administrativa              | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.5 - Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico                                                                 | sim                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | não | <input type="checkbox"/>            |
| 2.6.a - Está a desempenhar cargo dirigente                                                                                                                                                                                                             | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.6.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover?                                                                                                                                                         | sim                                 | <input type="checkbox"/>            | não | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.7.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação                                                                                                                                                                                 | 0                                   |                                     |     |                                     |
| 2.7.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                | 0                                   |                                     |     |                                     |
| 2.8 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios:                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.8.1 - Não tem                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |
| 2.8.2 - Possui seminário de formação para dirigentes                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.8.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP)                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| Classificação final do curso                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.9 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |     |                                     |
| 2.9.1 - Sem formação                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.9.2 - Até 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            |                                     |     |                                     |
| 2.9.3 - Mais de 100 horas de formação                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |

3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Não satisfatório | <input type="checkbox"/>            |
| Adequado         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Relevante        | <input type="checkbox"/>            |
| Excelente        | <input type="checkbox"/>            |

Data: 18-06-2026

O Júri