



UNIVERSIDADE  
DE ÉVORA

Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto para preenchimento de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior no âmbito da produção de livros e gestão de bases de dados no CIDEHUS, aberto pelo Aviso (extrato) n.º 2797/2026 (2ª série) e BEP Oferta OE 202602/0300, ambos em 10 de fevereiro.

Ata n.º 4

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 10:30 horas, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do Júri do concurso referido em epígrafe, autorizado por despacho de 11/01/2026 da Reitora da Universidade de Évora, sendo Presidente Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha e vogais efetivos Ana Sofia Vieira Ribeiro e Maria Cláudia Magalhães da Cruz Bárbara Marques, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto um:** Avaliação das entrevistas de avaliação de competências;

**Ponto dois:** Elaboração do projeto de lista de ordenação final dos candidatos.

**Ponto 1:** A única candidata admitida compareceu à entrevista de avaliação de competências. Anexa-se à presente ata a ficha individual da entrevista.

**Ponto 2:** Terminada a aplicação dos métodos de seleção – avaliação curricular e entrevista profissional de seleção – o júri procedeu à aplicação da fórmula definida na ata n.º 1:  $CF = (0.7 * AC) + (0.3 * EAC)$  e procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final, que se anexa à presente ata e que irá ser notificada, no âmbito da audiência dos interessados, nos termos artigo 16.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e do Código do Procedimento Administrativo, para se pronunciarem no prazo de 10 dias úteis.

Nada mais havendo a tratar, pelas 11:30 horas encerrou-se a sessão e para que conste se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os presentes.

A Presidente do Júri

Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha

As Vogais

Assinado por: **Maria Cláudia Magalhães da Cruz  
Bárbara Marques**  
Num. de Identificação: 06902092

Ana Sofia Vieira Ribeiro

Maria Cláudia Magalhães da Cruz Bárbara  
Marques



UNIVERSIDADE  
DE ÉVORA

Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto para preenchimento de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior no âmbito da produção de livros e gestão de bases de dados no CIDEHUS, aberto pelo Aviso (extrato) n.º 2797/2026 (2ª série) e BEP Oferta OE 202602/0300, ambos em 10 de fevereiro.

**PROJETO DE LISTA DE ORDENAÇÃO FINAL**  
Anexo à Ata n.º 4

Nome	Classificação AV	Classificação EAC	Classificação final	Ordenação
Raquel Alves Martins Conde Cabrita	19,10	17,25	18,50	1º

Universidade de Évora, 27 abril 2026

A Presidente do Júri

Mafalda Sousa Machado Soares da Cunha

As Vogais

Assinado por: **Maria Cláudia Magalhães da Cruz**  
**Bárbara Marques**  
Num. de Identificação: 06902092

Ana Sofia Vieira Ribeiro

Maria Cláudia Magalhães da Cruz Bárbara Marques



Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto para preenchimento de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior no âmbito da produção de livros e gestão de bases de dados no CIDEHUS, aberto pelo Aviso (extrato) n.º 2797/2026 (2ª série) e BEP Oferta OE 202602/0300, ambos em 10 de fevereiro.

**GRELHA CLASSIFICATIVA INDIVIDUAL DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**  
(de acordo com os critérios definidos na Ata n.º 1)

Nome: Raquel Alves Martins Conde Cabrita

Competências	Evidências comportamentais	Perguntas	Classificação (escala 0 a 20 valores)
<p><b>FACILIDADE DE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:</b> Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.</p>	<p>Traduz-se, nomeadamente, pelos seguintes comportamentos: Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço; Trabalha com pessoas com diferentes características; Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros; Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.</p>	<p>Imagine que vai trabalhar com pessoas com as quais não concorda? Que estratégias pensa usar para manter um bom ambiente de trabalho?</p>	17,00
<p><b>CAPACIDADE DE TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO</b> Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.</p>	<p>Traduz-se, nomeadamente, pelos seguintes comportamentos: Integra-se em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho; Tem um papel activo nas equipas de trabalho em que participa; Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado; Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</p>	<p>Descreva uma situação em que trabalhou em equipa para alcançar um objetivo comum do CIDEHUS. Como contribuiu para o sucesso do grupo?</p>	18,00
<p><b>REPRESENTAÇÃO E COLABORAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> Capacidade para representar o serviço, ou a organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional.</p>	<p>Traduz-se, nomeadamente, pelos seguintes comportamentos: Aceita participar em projectos ou actividades que impliquem exposição e visibilidade externa; Tem capacidade de comunicação perante audiências alargadas; Representa o serviço em grupos de trabalho, reuniões e outros eventos, transmitindo uma imagem de credibilidade; Propõe a adopção de orientações provenientes de entidades exteriores à sua unidade orgânica e empenha-se nelas.</p>	<p>Em que circunstâncias acetaria representar institucionalmente o CIDEHUS e as publicações do CIDEHUS: Que tipo de atitude se veria a tomar nessa situação?</p>	16,00
<p><b>CAPACIDADE NEGOCIAL E DE SUPERVISÃO:</b> Capacidade para defender ideias e pontos de vista de forma convincente e estabelecer acordos e consensos, recorrendo a uma argumentação bem estruturada e consistente.</p>	<p>Traduz-se, nomeadamente, pelos seguintes comportamentos: Estabelece consensos e acordos através da negociação, sendo persistente e flexível; Encontra argumentos e estruturas-los de forma lógica; É expressivo na forma de comunicar e tem impacto nos outros; Capta rapidamente o ponto de vista alheio sendo consistente e oportuno na resposta.</p>	<p>Imagine que um membro do Conselho Editorial das Publicações do CIDEHUS ou um autor, não concorda com um trabalho por si elaborado ou decisão por si tomada. Como reagiria e lidaria com essa insatisfação?</p>	18,00
<b>Valoração final da entrevista de competências (EC) = média aritmética simples das competências</b>			<b>17,25</b>

DATA: 27/04/2026

O Júri

Esca	Descrição
0 a 5	Não demonstrou a competência
6 a 9	Demonstrou a competência a nível insuficiente
10 a 13	Demonstrou a competência a nível suficiente
14 a 17	Demonstrou a competência a nível elevado
18 a 20	Demonstrou a competência a nível muito elevado