



PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU, CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMÓNIO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ABERTO PELO AVISO N.º 1119/2026 (2.ª SÉRIE) E BEP OFERTA OE202601/0546, AMBOS DE 05 DE JANEIRO

ATA Nº 2

Aos catorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, pelas catorze horas e trinta minutos, reuniram os membros efetivos do júri do procedimento concursal referido em epígrafe, autorizado por despacho da Reitora da Universidade de Évora de 05/01/2026, sendo presidente Isália Maria dos Santos Morais, Diretora dos Serviços Administrativos da Universidade de Évora e vogais efetivos Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos Universidade de Évora e José Miguel Caeiro Bernardino, Chefe da Divisão de Assuntos Administrativos e Financeiros da Administração da Região Hidrográfica do Alentejo, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um: Realização da entrevista pública;

Ponto dois: Proposta de nomeação para o cargo.

Ponto um: Para a entrevista foi convocada a única candidata admitida, Maria Antónia da Mata dos Santos Pereira.

Ponto dois: Decorrida a entrevista, o júri reuniu para apreciação do desempenho da candidata face às questões que lhe foram formuladas e que constam da ficha individual em anexo.

Face aos parâmetros enunciados no aviso do procedimento concursal, a candidata Maria Antónia da Mata dos Santos Pereira demonstrou ser detentora de atributos considerados fundamentais para o exercício das respetivas funções, tais como: formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP), experiência em sistemas ERP, nomeadamente SIAG.AP, conhecimentos de Contratação Pública, conhecimentos de utilização de plataformas de contratação pública, coordenação, capacidade de iniciativa e autonomia, orientação para os resultados, capacidade de planeamento e organização e análise de informação e sentido crítico.

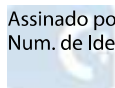
Em conclusão, e tomando em consideração a aplicação dos métodos de seleção previstos no aviso de abertura do respetivo procedimento concursal (avaliação curricular e entrevista pública), o júri deliberou, por unanimidade, e nos termos do nº 6 do artigo 21º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, propor a nomeação da candidata Maria Antónia da

Mata dos Santos Pereira para o cargo de Chefe da Divisão de Compras e Património dos Serviços Administrativos.

Nada mais havendo a tratar, pelas quinze horas encerrou-se a reunião, da qual, para que conste, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

A Presidente do Júri

Assinado por: **Isália Maria dos Santos Morais**
Num. de Identificação: 12746307

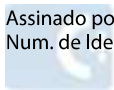


Isália Morais

A 1.^a Vogal Efetiva

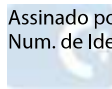
O 2.^o Vogal Efetivo

Assinado por: **Cláudia Patrícia Penetra Zacarias**
Num. de Identificação: 10797252



Cláudia Zacarias

Assinado por: **José Miguel Caeiro Bernardino**
Num. de Identificação: 10595115



José Miguel Bernardino

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível _____

2

Chefe de Divisão

Divisão de Compras e Património

Candidato:

Maria Antónia da Mata dos Santos Pereira

ENTREVISTA PÚBLICA

A entrevista profissional de selecção - prova pública visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos, onde serão apreciados os seguintes factores:

1 - Percurso profissional do candidato e capacidade de síntese e fluência para o apresentar

Proposição

Descreva brevemente o seu percurso profissional.

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante **X**

Excelente

2 - Descrição das funções a desempenhar no âmbito da área em apreço, referindo quais as maiores dificuldades que poderão ocorrer no âmbito das funções

Proposição

Descreva as funções a desempenhar no âmbito da área em apreço referindo as maiores dificuldades que pode ter no desempenho das funções.

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado **X**

Relevante

Excelente

3 - Motivações fundamentais que levaram o candidato a candidatar-se ao cargo, referindo os seus pontos fortes e fracos para o desempenho de funções na área de atuação

Proposição

Quais as motivações que o(a) levaram a candidatar-se ao cargo? Quais os seus pontos mais fracos e mais fortes para desempenhar o cargo.

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante **X**

Excelente

4 - Conhecimento sobre o conteúdo funcional, procedimentos, ferramentas a utilizar e stakeholders do cargo a prover

Proposição

Qual o conteúdo funcional do cargo, quais os principais procedimentos e ferramentas a utilizar que possam assegurar a eficácia e eficiência das funções a desempenhar (assegurando segregação de funções) e identificação dos principais stakeholders, internos e externos?

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante **X**

Excelente

5 - Expressão e fluência verbais e competências previstas na alínea g) do nº 3 do aviso de abertura do concurso: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Avaliadas durante toda a entrevista

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante **X**

Excelente