

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/1036

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade de Évora

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: O trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior jurista, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho,

a) Elaboração de informações e pareceres jurídicos de suporte à gestão administrativa de recursos humanos;

b) Garantia da conformidade dos procedimentos com as normas vigentes;

c) Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, nomeadamente, a interpretação e aplicação da legislação, bem como das normas e regulamentos internos;

d) Apoio jurídico no processo de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente;

e) Instrução e acompanhamento de procedimentos concursais do pessoal docente e não docente;

f) Apoio jurídico e processos realizados ao abrigo do Código da Contratação Pública.

Caracterização do Posto de Trabalho:

3- Perfil pretendido e competências:

a) Licenciatura em Direito;

b) Experiência em Direito Público;

c) Experiência em assessoria de direção;

d) Experiência em assessoria jurídica, na elaboração de informações, pareceres, regulamentos, contratos e outros documentos;

e) Competências:

i. Capacidade de resolução de problemas;

ii. Responsabilidade e compromisso com o serviço;

iii. Análise da informação e sentido crítico;

iv. Planeamento e organização;

v. Inovação e qualidade;

vi. Trabalho de equipa e cooperação;

vii. Relacionamento interpessoal;

viii. Tolerância a ` pressão e contrariedades;

ix. Adaptação e melhoria contínua.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica:
<https://recrutamento.uevora.pt/>

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2026-03-26

Data Limite: 2026-04-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: BEP e www.uevora.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1- Por despacho da Reitora de 05/03/2026, a Universidade de Évora divulga a presente oferta para um Técnico Superior, por recurso a mobilidade na categoria, para o exercício de funções no Gabinete Jurídico desta Universidade, nos termos do disposto no nº 2 do artigo 93º e do nº 1 do artigo 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. 2- Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior jurista, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a) Elaboração de informações e pareceres jurídicos de suporte à gestão administrativa de recursos humanos; b) Garantia da conformidade dos procedimentos com as normas vigentes; c) Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, nomeadamente, a interpretação e aplicação da legislação, bem como das normas e regulamentos internos; d) Apoio jurídico no processo de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente; e) Instrução e acompanhamento de procedimentos concursais do pessoal docente e não docente; f) Apoio jurídico e processos realizados ao abrigo do Código da Contratação Pública. 3- Perfil pretendido e competências: a) Licenciatura em Direito; b) Experiência em Direito Público; c) Experiência em assessoria de direção; d) Experiência em assessoria jurídica, na elaboração de informações, pareceres, regulamentos, contratos e outros documentos; e) Competências: i. Capacidade de resolução de problemas; ii. Responsabilidade e compromisso com o serviço; iii. Análise da informação e sentido crítico; iv. Planeamento e organização; v. Inovação e qualidade; vi. Trabalho de equipa e cooperação; vii. Relacionamento interpessoal; viii. Tolerância a` pressão e contrariedades; ix. Adaptação e melhoria contínua. 5- Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP). 5 - Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem. 6- Local de Trabalho: Gabinete Jurídico da Universidade de Évora, Largo dos Colegiais, 2, 7004-516 Évora. 7- Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 8- Formalização das candidaturas: as candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma. 8.1. A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: a) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontra vinculado, da qual conste a natureza do vínculo à função pública, a carreira e categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções exercidas; b) Curriculum Vitae; c) Documentos comprovativos das habilitações académicas; d) Certificados das ações de formação frequentadas. 9- A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário. 9.1. Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado preferencialmente o correio eletrónico. 10- A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt). 11- A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito. 26/03/2026, A Administradora da Universidade de Évora, Ana Cristina Centeno.

Observações
