

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202601/0546

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Compras e Património dos Serviços Administrativos, conforme previsto artigo 6.º do Regulamento dos Serviços Administrativos da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho nº2260/2024, (2.ª série), de 1 de março

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional:

- a) Proceder à aquisição de bens e serviços, e de empreitadas, organizando e acompanhando os respetivos processos aquisitivos;
- b) Instruir os procedimentos respeitantes à contratação de empreitadas, organizando e acompanhando os respetivos processos;
- c) Rececionar e proceder à conferência das faturas, ou documentos equivalentes;
- d) Acompanhar a execução dos contratos de aprovisionamento;
- e) Registar e controlar o património móvel e imóvel, mantendo atualizado o respetivo cadastro, incluindo o cálculo de amortizações e depreciações, os autos de abate e os de cessão;
- f) Gerir o inventário em armazém;
- g) Valorizar as saídas dos bens e materiais para imputação de custos;
- h) Elaborar informações sobre assuntos da sua área de atuação.

Além das competências genericamente descritas no estatuto do pessoal dirigente e sem prejuízo de outras que sejam delegadas, cabe designadamente ao/à Chefe de Divisão:

- a) Dirigir o pessoal, distribuir, orientar e supervisionar a execução dos trabalhos;
- b) Organizar as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e proceder à avaliação dos resultados;
- c) Identificar periodicamente as necessidades de formação profissional do pessoal não docente e propor o plano de formação;
- d) Assegurar o regular funcionamento do sistema de avaliação de desempenho;
- e) Elaborar informações sobre assuntos da competência da sua Divisão;
- f) Prestar a informação que lhe seja solicitada pelos stakeholders competentes.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada

Perfil pretendido:

- a) Licenciatura adequada;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
- c) Domínio de sistemas ERP, nomeadamente SIAG.AP;

Perfil:

- d) Conhecimentos de Contratação Pública;
- e) Conhecimentos de inglês;
- f) Conhecimentos de utilização de plataformas de contratação pública;
- g) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: avaliação curricular e entrevista pública

Presidente: Isália Maria dos Santos Morais, Diretora dos Serviços Administrativos da Universidade de Évora

Vogais efetivos:

Cláudia Zacarias, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: José Miguel Caeiro Bernardino, Chefe da Divisão de Assuntos Administrativos e Financeiros da Administração da Região Hidrográfica do Alentejo.

Vogais suplentes:

Liliana Rosamaninho, Chefe da Divisão de Gestão Financeira da Universidade de Évora;

Cláudia Belchiorinho, Diretora dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) nº 1119/2026/2 (2ª série), de 21 de janeiro e jornal expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://recrutamento.uevora.pt/>

Formalização da Candidatura: As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma.

Contacto: 266760969

Data de Publicação: 2026-01-21

Data Limite: 2026-02-04

Observações Gerais: