

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0208

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade de Évora

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: O trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho bem como funções na área de Gestão Académica e Certificação no Ensino Superior.

Perfil pretendido:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) 12º ano de escolaridade;
 - b) Formação em administração pública;
 - c) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 - d) Competências, a nível verbal e escrito, na língua inglesa;
 - e) Espírito de equipa e de relacionamento interpessoal;
 - f) Responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - g) Análise de informação e sentido crítico.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica: <https://recrutamento.uevora.pt/>

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2026-01-08

Data Limite: 2026-01-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: BEP e www.uevora.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de trabalhador por recurso a mobilidade na categoria 1. Torna-se público que por despacho de 21/12/2025 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberta oferta, por recurso a mobilidade na categoria de Assistente Técnico para o exercício de funções na Serviços Académicos - Divisão de Registo e Certificação Escolar, nos termos do disposto no nº 2 do artigo 93º e do nº 1 do artigo 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. 2. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho bem como funções na área de Gestão Académica e Certificação no Ensino Superior. 3. Perfil pretendido: a) 12º ano de escolaridade; b) Formação em administração pública; c) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; d) Competências, a nível verbal e escrito, na língua inglesa; e) Espírito de equipa e de relacionamento interpessoal; f) Responsabilidade e compromisso com o serviço; g) Análise de informação e sentido crítico. 4. Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP). 5. Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem. 6. Local de Trabalho: Serviços Académicos da Universidade de Évora, sito na Rua Duques de Cadaval, 7000-577 Évora. 7. Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 8. Formalização das candidaturas: as candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma. 8.1. A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: a) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontra vinculado, da qual conste a natureza do vínculo à função pública, a carreira e categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções exercidas; b) Curriculum Vitae; c) Documentos comprovativos das habilitações académicas; d) Certificados das ações de formação frequentadas. 9. A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário. 10. A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt). 11. A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito. 08/01/2026, A Administradora da Universidade de Évora, Ana Cristina Centeno.

Observações
