



PROCEDIMENTO CONCURSAL COM VISTA AO PREENCHIMENTO DO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3º GRAU, PARA O CARGO DE COORDENADOR DO GABINETE DE GESTÃO DE APOIO À GESTÃO DE INSTALAÇÕES DA DIVISÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DOS SERVIÇOS TÉCNICOS, ABERTO PELO AVISO N.º 4697/2025/2 (2.ª SÉRIE) E BEP OFERTA OE202504/0764, AMBOS DE 16 DE ABRIL

ATA Nº 1

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas nove horas e trinta minutos, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do júri do procedimento concursal referido em epígrafe, autorizado por despacho da Reitora de 27/03/2025, sendo presidente Maria Guilhermina Gonçalves da Silva Siquenique, Chefe de Divisão de Instalações e Equipamentos dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora e vogais efetivos João Carlos Soares Mestre, Diretor dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora e Maria Cristina da Costa Bernardo, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoal da Câmara Municipal de Évora.

Ponto um: Verificação das candidaturas recebidas e admissão/exclusão das mesmas.

Ponto dois: Aplicação da "Check List" de avaliação às candidaturas admitidas.

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos, o júri procedeu à verificação do cumprimento dos critérios das três candidaturas recebidas e deliberou por unanimidade, admitir, por cumprirem os requisitos legais de admissão, nos termos do nº 1 do artigo 20º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei nº 64/2011, de 22 de dezembro:

- Maria João Claro Botas Charrua
- Micaela Alexandra Ferreira Albuquerque Henriques.

Deliberou ainda, por unanimidade, não admitir a candidata Sofia Isabel Genebra da Encarnação, por não ter apresentado "Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos" conforme alínea d) do nº 9.2 do aviso de abertura do concurso.

Relativamente ao ponto dois, o júri procedeu à análise curricular dos dois candidatos admitidos, através do preenchimento de uma "Check list" que se anexa à presente ata dela fazendo parte integrante. Anexa-se igualmente o guião do próximo método de seleção, a entrevista pública.

Ficou ainda decidido convocar os candidatos admitidos para a realização da entrevista pública para o dia 19 de dezembro de 2025, a partir das 9h30m, na Sala de reuniões dos Serviços Administrativos (sala 221), Largo Sra. da natividade, s/n, 7000-810 Évora:

Ordem de chamada	Nome	Hora da entrevista
1º	Micaela Alexandra Ferreira Albuquerque Henriques	9h30m
2º	Maria João Claro Botas Charrua	10h

Nada mais havendo a tratar, pelas onze horas e trinta minutos encerrou-se a reunião, da qual, para que conste, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

A Presidente do Júri



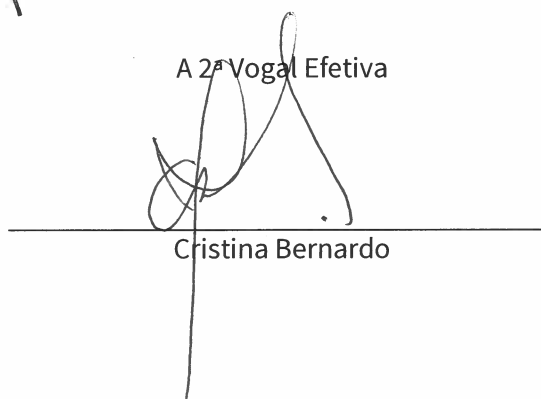
Guilhermina Siquenique

O 1º Vogal Efetivo



João Mestre

A 2ª Vogal Efetiva



Cristina Bernardo

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível 3

Coordenador

Gabinete de Gestão de Apoio à Gestão de Instalações

Candidato:

ENTREVISTA PÚBLICA

A entrevista profissional de selecção - prova pública visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos, onde serão apreciados os seguintes factores:

1 - Percurso profissional do candidato

Proposição

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante

Excelente

2 - Descrição das funções a desempenhar no âmbito da área em apreço

Proposição

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante

Excelente

3 - Motivações fundamentais que levaram o candidato a candidatar-se ao cargo

Proposição

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante

Excelente

4 - Conhecimento sobre o conteúdo funcional

Proposição

Desempenho:

Não satisfatório

Adequado

Relevante

Excelente

5 - Expressão e fluência verbais e competências

Desempenho:

Não satisfatório

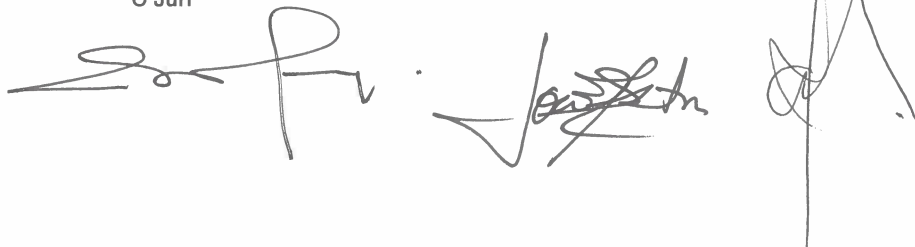
Adequado

Relevante

Excelente

Data:

O Júri





UNIVERSIDADE
DE ÉVORA

Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível 3

Coordenador

Gabinete de Gestão de Apoio à Gestão de Instalações

Candidato:

Maria João Claro Botas Charrua

"Chek List" de avaliação de candidaturas

1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):

- | | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado | sim | ☒ | não | ☐ |
| 1.2 - Possuir licenciatura | sim | ☒ | não | ☐ |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 2 anos de experiência profissional em funções ou cargo para cujo desempenho seja exigível a formação superior superior conferente de grau | sim | ☒ | não | ☐ |

2 - Avaliação dos elementos curriculares:

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura em Gestão; | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.1.b - Classificação final; | 12 | | | |
| 2.2 - Conhecimentos nas áreas de gestão de contratos, contratação pública, tendo em conta a vigilância e segurança dos edifícios, higienização e limpeza dos edifícios, produtos de limpeza e higienização, consumíveis de casas de banho, mobiliário para salas de aula e gabinetes; | sim | ☐ | não | ☒ |
| 2.3 - Experiência profissional em gestão de equipas de trabalho e na organização e gestão de espaços para eventos e atividades letivas; | sim | ☐ | não | ☒ |
| 2.5.a - Está a desempenhar cargo dirigente? | sim | ☐ | não | ☒ |
| 2.5.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover? | sim | ☐ | não | ☒ |
| 2.6.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação | 0 | | | |
| 2.6.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover | 0 | | | |
| 2.7 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios: | | | | |
| 2.7.1 - Não tem | ☒ | | | |
| 2.7.2 - Possui seminário de formação para dirigentes | ☐ | | | |
| 2.7.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP) | ☐ | | | |
| Classificação final do curso | ☐ | | | |
| 2.8 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover | | | | |
| 2.8.1 - Sem formação | ☐ | | | |
| 2.8.2 - Até 100 horas de formação | ☐ | | | |
| 2.8.3 - Mais de 100 horas de formação | ☒ | | | |

3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.

Não satisfatório	☐
Adequado	☒
Relevante	☐
Excelente	☐

Data: 12/12/2025

O Júri



Procedimento concursal para o cargo de direcção intermédia de nível 3

Coordenador: **Gabinete de Gestão de Apoio à Gestão de Instalações**

Candidato: **Micaela Alexandra Ferreira Albuquerque Henriques**

"Chek List" de avaliação de candidaturas

1 - Requisitos legais de provimento - (confirmação):

- | | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1.1 - Possuir CTFP por tempo indeterminado | sim | ☒ | não | ☐ |
| 1.2 - Possuir licenciatura | sim | ☒ | não | ☐ |
| 1.3 - Possuir o mínimo de 2 anos de experiência profissional em funções ou cargo para cujo desempenho seja exigível a formação superior superior conferente de grau | sim | ☒ | não | ☐ |

2 - Avaliação dos elementos curriculares:

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 2.1.a - Licenciatura em Gestão; | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.1.b - Classificação final; | 11 | | | |
| 2.2 - Conhecimentos nas áreas de gestão de contratos, contratação pública, tendo em conta a vigilância e segurança dos edifícios, higienização e limpeza dos edifícios, produtos de limpeza e higienização, consumíveis de casas de banho, mobiliário para salas de aula e gabinetes; | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.3 - Experiência profissional em gestão de equipas de trabalho e na organização e gestão de espaços para eventos e atividades letivas; | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.5.a - Está a desempenhar cargo dirigente? | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.5.b - Se desempenha actualmente cargo dirigente, ocorre na área funcional do cargo a prover? | sim | ☒ | não | ☐ |
| 2.6.a - N.º de meses em funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação | 5 | | | |
| 2.6.b - N.º de meses de exercício de funções em cargos de Direcção e/ou Coordenação na área funcional do cargo a prover | 5 | | | |
| 2.7 - Curso de formação específica para dirigentes intermédios: | | | | |
| 2.7.1 - Não tem | ☒ | | | |
| 2.7.2 - Possui seminário de formação para dirigentes | ☐ | | | |
| 2.7.3 - Possui curso de formação específica para dirigentes intermédios (CAGEP, CADAP, FORGEP) | ☐ | | | |
| Classificação final do curso | ☐ | | | |
| 2.8 - Formação profissional na área funcional do cargo a prover | | | | |
| 2.8.1 - Sem formação | ☐ | | | |
| 2.8.2 - Até 100 horas de formação | ☐ | | | |
| 2.8.3 - Mais de 100 horas de formação | ☒ | | | |

3- Avaliação global da experiência através dos elementos curriculares apresentados.

Não satisfatório	☐
Adequado	☐
Relevante	☒
Excelente	☐

Data: 12/12/2025

O Júri

