

Ata n.º 6

Aos 21 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas 16 horas, na Universidade de Évora, reuniram os membros efetivos do Júri do concurso referido em epígrafe, autorizado por despacho de GD/52512/2024/P1 da Reitora da Universidade de Évora, sendo Presidente Ana Graça Filipe e vogais efetivos Joaquim José Godinho e Tiago Navarro Marques com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um: Classificação das entrevistas de avaliação de competências;

Ponto dois: Elaboração da proposta de lista de ordenação final.

Ponto um: Todos os candidatos convocados para a entrevista de avaliação de competências compareceram à mesma.

Ponto dois: Terminada a aplicação dos métodos de seleção, o júri procedeu à aplicação das fórmulas definidas na Ata nº 1, e procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final, que se anexa à presente ata.

Os candidatos irão ser notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e do Código do Procedimento Administrativo, para, no prazo de 10 dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer.

Nada mais havendo a tratar, pelas 16 horas e 35 minutos encerrou-se a sessão e para que conste se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os presentes.

O/A Presidente do Júri



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: B110387464
Data: 2025-10-22 às 09:46:08

Os/As Vogais efetivos

Assinado por: **Joaquim José dos Santos Lopes
Godinho**
Num. de Identificação: 07307458
Data: 2025.10.23 12:42:54+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor dos Serviços de
Informática - Universidade de Évora**



CHAVE MÓVEL



Assinado por: Tiago Filipe
Navarro Frutuoso dos Santos
Marques
Identificação: B11589198
Data: 2025-10-24 às 09:55:36

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho, da categoria Técnico Superior, para o Gabinete de Apoio às Tecnologias Digitais, Audiovisuais e Multimédia, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da Universidade de Évora

PROJETO DE LISTA DE ORDENAÇÃO FINAL
(anexa à Ata nº 6)

Nome	PC/AC	APsic	EAC	CF	Ordenação
Daniela Alexandra Ramos Alvarinho	18.4	-	17	17.98	1º
Fernanda Manuela dos Santos Barreiros	17.3	-	16	16.91	2º
Ana Madalena da Silva Garcia	14.8	-	15.5	15.01	3º
David João Carrilho Mouco	9.875	Apto	15.5	11.563	4º

Universidade de Évora, 21 de outubro de 2023

O/A Presidente do Júri



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: BI10387464
Data: 2025-10-22 às 09:54:53

FICHA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

NOME: Ana Madalena da Silva Garcia

Competência a avaliar	Questão	Classificação
Capacidade de trabalho em equipa: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através de participação ativa.	*Quais as vantagens que vê em trabalhar em equipa comparativamente a trabalhar sozinho? *Como considera que pode contribuir para o bom funcionamento de uma equipa? *Como lida com colegas que têm opiniões diferentes das suas? *Partilhe uma experiência em que ajudou um colega a superar uma dificuldade ou a cumprir um prazo apertado. Qual foi o impacto da sua ajuda?	14
Capacidade de resolução de problemas sob pressão: Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.	*Descreva uma ocasião em que sentiu stresse ou sobrecarga no trabalho. Como lidou com isso para se manter focado e produtivo? *Qual é a sua estratégia para priorizar tarefas quando tudo parece urgente? *O que considera essencial para tomar boas decisões sob pressão? *Já cometeu um erro por causa da pressão? Como reagiu e o que aprendeu?	16
Boa organização pessoal: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	*Como costumava organizar o seu dia de trabalho: Utilizava alguma ferramenta ou método específico (ex: listas, calendário, etc.)? *Quais as estratégias que utiliza quando necessita trabalhar em vários projetos em simultâneo, para não cometer erros nem trocar outputs? *O que considera mais importante para uma boa organização pessoal no contexto de trabalho?	16
Espírito crítico, criatividade e proatividade: Capacidade de analisar situações, informações e argumentos de forma objetiva e fundamentada, apresentar soluções inovadoras e criativas e identificar oportunidades, tomando iniciativa com foco nos resultados.	*Como faz quando percebe que o que lhe está a ser pedido para fazer não é o modo mais recomendado de o fazer? Pode dar um exemplo de uma situação destas? *Como reage quando percebe que algo pode correr mal, mas ninguém mencionou ainda o problema? *Quando precisa de ter novas ideias, para realizar um trabalho, como costuma inspirar-se?	16
TOTAL		15.50

Escala Qualitativa	Escala quantitativa	Descrição
Mau	2	Não demonstrou qualquer indicio da competência em avaliação
	4	Demonstrou reduzido indício da competência em avaliação
Reduzido	6	Demonstrou reduzida manifestação da competência em avaliação
	8	Demonstrou pouca manifestação da competência em avaliação
Razoável	10	Demonstrou alguma posse da competência em avaliação
	12	Demonstrou razoável posse da competência em avaliação
Bom	14	Demonstrou muito razoável posse da competência em avaliação
	16	Demonstrou boa posse da competência em avaliação
Muito Bom	18	Demonstrou muito boa posse da competência em avaliação
	20	Demonstrou ser detentor(a) pleno(a) da competência em avaliação

2025-10-21

O JÚRI



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: B110387464
Data: 2025-10-22 às 10:28:00

Assinado por: **Joaquim José dos Santos Lopes Godinho**
Num. de Identificação: 07307458
Data: 2025.10.22 11:38:01+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor dos Serviços de Informática - Universidade de Évora**



Assinado por: Tiago Filipe
Navarro Frutuoso dos Santos
Marques
Identificação: B111589198
Data: 2025-10-24 às 09:57:12

FICHA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

NOME: Daniela Alexandra Ramos Alvarinho

Competência a avaliar	Questão	Classificação
Capacidade de trabalho em equipa: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através de participação ativa.	*Quais as vantagens que vê em trabalhar em equipa comparativamente a trabalhar sozinho? *Como considera que pode contribuir para o bom funcionamento de uma equipa? *Como lida com colegas que têm opiniões diferentes das suas? *Partilhe uma experiência em que ajudou um colega a superar uma dificuldade ou a cumprir um prazo apertado. Qual foi o impacto da sua ajuda?	16
Capacidade de resolução de problemas sob pressão: Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.	*Descreva uma ocasião em que sentiu stresse ou sobrecarga no trabalho. Como lidou com isso para se manter focado e produtivo? *Qual é a sua estratégia para priorizar tarefas quando tudo parece urgente? *O que considera essencial para tomar boas decisões sob pressão? *Já cometeu um erro por causa da pressão? Como reagiu e o que aprendeu?	16
Boa organização pessoal: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	*Como costumava organizar o seu dia de trabalho: Utilizava alguma ferramenta ou método específico (ex: listas, calendário, etc.)? *Quais as estratégias que utiliza quando necessita trabalhar em vários projetos em simultâneo, para não cometer erros nem trocar outputs? *O que considera mais importante para uma boa organização pessoal no contexto de trabalho?	18
Espírito crítico, criatividade e proatividade: Capacidade de analisar situações, informações e argumentos de forma objetiva e fundamentada, apresentar soluções inovadoras e criativas e identificar oportunidades, tomando iniciativa com foco nos resultados.	*Como faz quando percebe que o que lhe está a ser pedido para fazer não é o modo mais recomendado de o fazer? Pode dar um exemplo de uma situação destas? *Como reage quando percebe que algo pode correr mal, mas ninguém mencionou ainda o problema? *Quando precisa de ter novas ideias, para realizar um trabalho, como costuma inspirar-se?	18
TOTAL		17.00

Escala Qualitativa	Escala quantitativa	Descrição
Mau	2	Não demonstrou qualquer indício da competência em avaliação
	4	Demonstrou reduzido indício da competência em avaliação
Reduzido	6	Demonstrou reduzida manifestação da competência em avaliação
	8	Demonstrou pouca manifestação da competência em avaliação
Razoável	10	Demonstrou alguma posse da competência em avaliação
	12	Demonstrou razoável posse da competência em avaliação
Bom	14	Demonstrou muito razoável posse da competência em avaliação
	16	Demonstrou boa posse da competência em avaliação
Muito Bom	18	Demonstrou muito boa posse da competência em avaliação
	20	Demonstrou ser detentor(a) pleno(a) da competência em avaliação

2025-10-21

O JÚRI



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: B110387464
Data: 2025-10-22 às 10:29:52

Assinado por: **Joaquim José dos Santos Lopes Godinho**
Num. de Identificação: 07307458
Data: 2025.10.22 11:38:01+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor dos Serviços de Informática - Universidade de Évora**



Assinado por: Tiago Filipe
Navarro Frutuoso dos Santos Marques
Identificação: B111589198
Data: 2025-10-24 às 09:58:37

FICHA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

NOME: David João Carrilho Mouco

Competência a avaliar	Questão	Classificação
Capacidade de trabalho em equipa: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através de participação ativa.	*Quais as vantagens que vê em trabalhar em equipa comparativamente a trabalhar sozinho? *Como considera que pode contribuir para o bom funcionamento de uma equipa? *Como lida com colegas que têm opiniões diferentes das suas? *Partilhe uma experiência em que ajudou um colega a superar uma dificuldade ou a cumprir um prazo apertado. Qual foi o impacto da sua ajuda?	14
Capacidade de resolução de problemas sob pressão: Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.	*Descreva uma ocasião em que sentiu stresse ou sobrecarga no trabalho. Como lidou com isso para se manter focado e produtivo? *Qual é a sua estratégia para priorizar tarefas quando tudo parece urgente? *O que considera essencial para tomar boas decisões sob pressão? *Já cometeu um erro por causa da pressão? Como reagiu e o que aprendeu?	14
Boa organização pessoal: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	*Como costumava organizar o seu dia de trabalho: Utilizava alguma ferramenta ou método específico (ex: listas, calendário, etc.)? *Quais as estratégias que utiliza quando necessita trabalhar em vários projetos em simultâneo, para não cometer erros nem trocar outputs? *O que considera mais importante para uma boa organização pessoal no contexto de trabalho?	18
Espírito crítico, criatividade e proatividade: Capacidade de analisar situações, informações e argumentos de forma objetiva e fundamentada, apresentar soluções inovadoras e criativas e identificar oportunidades, tomando iniciativa com foco nos resultados.	*Como faz quando percebe que o que lhe está a ser pedido para fazer não é o modo mais recomendado de o fazer? Pode dar um exemplo de uma situação destas? *Como reage quando percebe que algo pode correr mal, mas ninguém mencionou ainda o problema? *Quando precisa de ter novas ideias, para realizar um trabalho, como costuma inspirar-se?	16
TOTAL		15.50

Escala Qualitativa	Escala quantitativa	Descrição
Mau	2	Não demonstrou qualquer indicio da competência em avaliação
	4	Demonstrou reduzido indicio da competência em avaliação
Reduzido	6	Demonstrou reduzida manifestação da competência em avaliação
	8	Demonstrou pouca manifestação da competência em avaliação
Razoável	10	Demonstrou alguma posse da competência em avaliação
	12	Demonstrou razoável posse da competência em avaliação
Bom	14	Demonstrou muito razoável posse da competência em avaliação
	16	Demonstrou boa posse da competência em avaliação
Muito Bom	18	Demonstrou muito boa posse da competência em avaliação
	20	Demonstrou ser detentor(a) pleno(a) da competência em avaliação

2025-10-21

O JÚRI



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: B110387464
Data: 2025-10-22 às 10:32:06

Assinado por: **Joaquim José dos Santos Lopes Godinho**
Num. de Identificação: 07307458
Data: 2025.10.22 11:38:01+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor dos Serviços de Informática - Universidade de Évora**



Assinado por: Tiago Filipe
Navarro Frutuoso dos Santos Marques
Identificação: B111589198
Data: 2025-10-24 às 10:02:26

FICHA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

NOME: Fernanda Manuela dos Santos Barreiros

Competência a avaliar	Questão	Classificação
Capacidade de trabalho em equipa: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e gerar sinergias através de participação ativa.	*Quais as vantagens que vê em trabalhar em equipa comparativamente a trabalhar sozinho? *Como considera que pode contribuir para o bom funcionamento de uma equipa? *Como lida com colegas que têm opiniões diferentes das suas? *Partilhe uma experiência em que ajudou um colega a superar uma dificuldade ou a cumprir um prazo apertado. Qual foi o impacto da sua ajuda?	16
Capacidade de resolução de problemas sob pressão: Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.	*Descreva uma ocasião em que sentiu stresse ou sobrecarga no trabalho. Como lidou com isso para se manter focado e produtivo? *Qual é a sua estratégia para priorizar tarefas quando tudo parece urgente? *O que considera essencial para tomar boas decisões sob pressão? *Já cometeu um erro por causa da pressão? Como reagiu e o que aprendeu?	16
Boa organização pessoal: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	*Como costumava organizar o seu dia de trabalho: Utilizava alguma ferramenta ou método específico (ex: listas, calendário, etc.)? *Quais as estratégias que utiliza quando necessita trabalhar em vários projetos em simultâneo, para não cometer erros nem trocar outputs? *O que considera mais importante para uma boa organização pessoal no contexto de trabalho?	16
Espírito crítico, criatividade e proatividade: Capacidade de analisar situações, informações e argumentos de forma objetiva e fundamentada, apresentar soluções inovadoras e criativas e identificar oportunidades, tomando iniciativa com foco nos resultados.	*Como faz quando percebe que o que lhe está a ser pedido para fazer não é o modo mais recomendado de o fazer? Pode dar um exemplo de uma situação destas? *Como reage quando percebe que algo pode correr mal, mas ninguém mencionou ainda o problema? *Quando precisa de ter novas ideias, para realizar um trabalho, como costuma inspirar-se?	16
TOTAL		16.00

Escala Qualitativa	Escala quantitativa	Descrição
Mau	2	Não demonstrou qualquer indicio da competência em avaliação
	4	Demonstrou reduzido indicio da competência em avaliação
Reduzido	6	Demonstrou reduzida manifestação da competência em avaliação
	8	Demonstrou pouca manifestação da competência em avaliação
Razoável	10	Demonstrou alguma posse da competência em avaliação
	12	Demonstrou razoável posse da competência em avaliação
Bom	14	Demonstrou muito razoável posse da competência em avaliação
	16	Demonstrou boa posse da competência em avaliação
Muito Bom	18	Demonstrou muito boa posse da competência em avaliação
	20	Demonstrou ser detentor(a) pleno(a) da competência em avaliação

2025-10-21

O JÚRI



Assinado por: Ana Graça
Preciosa Ramos Silva Filipe
Identificação: B110387464
Data: 2025-10-22 às 10:33:41

Assinado por: Joaquim José dos Santos Lopes
Godinho
Num. de Identificação: 07307458
Data: 2025.10.22 11:38:01+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor dos Serviços de**
Informática - Universidade de Évora



Assinado por: Tiago Filipe
Navarro Frutuoso dos Santos
Marques
Identificação: B111589198
Data: 2025-10-24 às 10:03:34