

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0287

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade de Évora

Vínculo: CTFP a termo resolutivo certo

Duração: 12

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 878,41€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, pelo período de 1 ano, renovável, renovável até ao máximo de três, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da Universidade de Évora.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nos termos do artigo 33.º da Lei n.º45-A/2024, de 31 de Dezembro (Orçamento do Estado para 2025)

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica:
<https://recrutamento.uevora.pt>

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2025-10-08

Data Limite: 2025-10-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 24893/2025 (2ª série), de 08 de outubro

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 — Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), na sua atual redação, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro torna-se público que, por despacho da Reitora da Universidade de Évora de 26/08/2025, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, pelo período de 1 ano, renovável, renovável até ao máximo de três, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da Universidade de Évora. 2 — Local de trabalho — Hospital Veterinário da Universidade de Évora — Centro de Recolha de Sêmen de Bovinos, 7002-554, Nossa Sra. da Tourega. 3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria de assistente operacional, tal como descrito no anexo a que se refere o no 2 do artigo 88.º da Lei no 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente: Alimentação de animais de grande porte; Limpeza de boxes; Treino e condução de animais para colheita de sêmen; Preparação de animais para cirurgias; Administração de tratamentos segundo prescrição médica. Principais Tarefas: Receber os animais e preparar as boxes onde ficam alojados; Proceder ao seu manejo e treino; Proceder à alimentação dos animais; Auxiliar na condução dos animais para a sala de colheita de sêmen; Auxiliar nos procedimentos de colheita e processamento de sêmen e embriões; Colaborar nas aulas que decorram nos parques de engorda e Centro de Colheita de sêmen. 4 — Nível habilitacional exigido — Para o presente procedimento é solicitado a escolaridade obrigatória (com base na data de nascimento), sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 5 — Requisitos preferenciais para o posto de trabalho: Experiência no tratamento e manejo de animais de grande porte; Experiência em trabalhos relacionados com a reprodução e/ou produção de bovinos; Capacidade de trabalho físico com animais; Capacidade de gestão de tarefas; Capacidade de organização de dados e procedimentos. 2/2 Aviso (extrato) n.º 24893/2025/2 08-10-2025 N.º 194 2.ª série Competências: Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal. 6 — Posicionamento remuneratório: Não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base de 878,41€ correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única da carreira/categoria de assistente operacional. 7 — Requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP: Podem ser opositores ao procedimento concursal os candidatos que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 8 — Formalização das candidaturas: 8.1 — As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma. 8.2 — A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: a) Curriculum vitae; b) Documentos comprovativos das habilitações académicas; c) Certificados das ações de formação frequentadas; d) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos. 8.3 — A não submissão dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão, bem como dos que sejam indispensáveis para efetuar a análise da candidatura, determina a exclusão do candidato do procedimento concursal, nos termos do n.º 5 do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro. 8.4 — Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado preferencialmente o correio eletrónico. 9 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora no endereço <https://recrutamento.uevora.pt> (ref.ª AO HV Centro Bovinos). 30/09/2025. — A Administradora da Universidade de Évora, Ana Cristina Centeno.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminação da Oferta

Admitidos**Masculinos:****Femininos:****Total:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:**