

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202502/0646

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direcção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Segurança e Ambiente dos Serviços Técnicos conforme previsto no artigo 5.º do Regulamento dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 6509/2021 (2.ª série), de 2 de julho, alterado pelo Despacho n.º 12281/2023 (2.ª série), de 30 de novembro

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

- a) Promover, coordenar e fiscalizar as ações e medidas tendentes a assegurar o cumprimento das exigências legais em matéria de segurança no trabalho e em matéria ambiental;
- b) Propor a implementação de medidas de prevenção relativas às instalações, equipamentos, processos de trabalho e questões ambientais, fiscalizando a efetiva aplicação das medidas aprovadas;
- c) Propor as medidas a adotar em caso de perigo grave e iminente;
- d) Conceber e desenvolver os programas de informação e de formação para a promoção da segurança no trabalho, da segurança contra incêndios e da melhoria do desempenho ambiental da Universidade;
- e) Planear a prevenção em matéria de segurança no trabalho, integrando, a todos os níveis e para o conjunto das atividades da Universidade, a avaliação dos riscos e as respetivas medidas de prevenção;
- f) Elaborar procedimentos específicos de segurança para atividades de risco elevado e promover a sua divulgação junto dos trabalhadores;
- g) Promover a consulta dos representantes dos trabalhadores para a segurança no trabalho ou, na sua falta, dos próprios trabalhadores;
- h) Analisar as causas de acidentes e incidentes de trabalho elaborando os respetivos relatórios;
- i) Elaborar Planos de Segurança e Saúde em fase de projeto;
- j) Assegurar a Coordenação de Segurança em Obra em empreitadas desenvolvidas por empresas externas;
- k) Elaborar, adaptar e/ou atualizar os projetos de segurança contra incêndio nos edifícios da Universidade, assim como os planos específicos de combate a incêndio, as medidas de autoproteção, evacuação de instalações e primeiros socorros;
- l) Supervisionar o aprovisionamento, a validade e a conservação dos equipamentos de combate a incêndio e dos equipamentos de proteção individual, bem como a instalação e a manutenção da sinalização de segurança;
- m) Coordenar a gestão e o encaminhamento dos resíduos hospitalares, laboratoriais, pecuários e de construção e demolição, bem como de eventuais resíduos perigosos, se necessário;
- n) Promover a desinfeção periódica dos reservatórios de água e de outros espaços que, em face de contingências especiais, a isso obriguem;
- o) Apoiar a comunidade académica nas decisões sobre armazenagem e transporte de produtos;
- p) Elaborar Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos, quando legalmente exigíveis;
- q) Apoiar na designação dos responsáveis pela segurança e ambiente em cada edifício, serviço ou unidade orgânica, mantendo com as pessoas designadas uma comunicação regular.

Conteúdo Funcional:

- desenvolvidas por empresas externas;
- k) Elaborar, adaptar e/ou atualizar os projetos de segurança contra incêndio nos edifícios da Universidade, assim como os planos específicos de combate a incêndio, as medidas de autoproteção, evacuação de instalações e primeiros socorros;
- l) Supervisionar o aprovisionamento, a validade e a conservação dos equipamentos de combate a incêndio e dos equipamentos de proteção individual, bem como a instalação e a manutenção da sinalização de segurança;
- m) Coordenar a gestão e o encaminhamento dos resíduos hospitalares, laboratoriais, pecuários e de construção e demolição, bem como de eventuais resíduos perigosos, se necessário;
- n) Promover a desinfeção periódica dos reservatórios de água e de outros espaços que, em face de contingências especiais, a isso obriguem;
- o) Apoiar a comunidade académica nas decisões sobre armazenagem e transporte de produtos;
- p) Elaborar Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos, quando legalmente exigíveis;
- q) Apoiar na designação dos responsáveis pela segurança e ambiente em cada edifício, serviço ou unidade orgânica, mantendo com as pessoas designadas uma comunicação regular.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Proteção Civil, com formação complementar em Segurança no Trabalho;

a) Licenciatura numa das seguintes áreas: Proteção Civil, com formação complementar em Segurança no Trabalho;
b) Conhecimentos nas áreas da gestão de contratos, Contratação Pública, tendo em conta a manutenção de meios de primeira intervenção e deteção de incêndios, Elaboração e Implementação de Medidas de Autoproteção, elaboração de PSS's em fase de Projeto e validação em fase de Obra, Desenvolvimento de ações de sensibilização/formação em matéria de segurança no trabalho;
c) Visão estratégica, autonomia e capacidade de decisão, em alinhamento com a estratégia da instituição;
d) Capacidade de liderança, de dinamização e motivação de equipas;
e) Experiência profissional na área da Segurança no Trabalho;
f) Experiência profissional ou conhecimentos sólidos nas áreas da Segurança Contra Incêndios e da Gestão de Resíduos;
g) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Perfil:

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do júri:

Presidente: João Carlos Soares Mestre, Diretor dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

Maria Guilhermina Gonçalves da Silva Siquenique, Chefe de Divisão de Instalações e Equipamentos

dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, que substituirá o presidente do júri nas suas faltas

e impedimentos;

Luís Manuel Mendes Orvalho, Diretor da Unidade de Cultura da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, I. P.

Vogais suplentes:

Joaquim José dos Santos Lopes Godinho, Diretor dos Serviços de Informática da Universidade de Évora;

Rui Manuel Mourado Pires Mendes, Diretor dos Serviços Administrativos da Universidade de Évora.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Aviso nº 13868/2024/2 (2ªsérie), 17 de fevereiro e jornal de expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local:

Formalização da Candidatura: As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma.

Contacto: 266760969

Data de Publicação 2025-02-17

Data Limite: 2025-03-03

Observações Gerais:
