

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/0643

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade de Évora

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: igual ao lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente operacional, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente:

- Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, tais como, limpeza e desinfeção de espaços interiores e exteriores;

- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, tais como, apoio logístico às atividades académicas e outros eventos; - Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Assim como, controlo de entrada e saída de pessoas e bens.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteudos
Escolaridade Obrigatória	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

Outros Requisitos: a) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
b) Disponibilidade para trabalhar em horário noturno, pós-laboral, fins-de-semana e feriados;
c) Competências: Capacidade para trabalhar em equipa; Autonomia e dinamismo; Capacidade de organização e cordialidade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.uevora.pt/>

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2025-07-16

Data Limite: 2025-07-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Bep e www.uevora.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de trabalhador por recurso a mobilidade na categoria 1. Torna-se público que por despacho de 02/07/2025 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberta oferta, por recurso a mobilidade na categoria de Assistente Operacional para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Gestão das Instalações dos Serviços Técnicos, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 93.º e do n.º 1 do artigo 97.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente operacional, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho, nomeadamente: - Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, tais como, limpeza e desinfeção de espaços interiores e exteriores; - Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, tais como, apoio logístico às atividades académicas e outros eventos; - Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Assim como, controlo de entrada e saída de pessoas e bens. 3. Perfil pretendido: a) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; b) Disponibilidade para trabalhar em horário noturno, pós-laboral, fins-de-semana e feriados; c) Competências: Capacidade para trabalhar em equipa; Autonomia e dinamismo; Capacidade de organização e cordialidade. 4. Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP). 5. Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem. 6. Local de Trabalho: Serviços Técnicos, Universidade de Évora, Casa Cordovil, Rua Dr. Joaquim Henrique da Fonseca, 7000-890 Évora. 7. Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 8. Formalização das candidaturas as candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento da Universidade de Évora através do link: <https://recrutamento.uevora.pt/> mediante o preenchimento dos dados solicitados e anexação dos documentos obrigatórios para instrução da mesma. 8.1. A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: a) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontra vinculado, da qual conste a natureza do vínculo à função pública, a carreira e categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções exercidas; b) Curriculum Vitae; c) Documentos comprovativos das habilitações académicas; d) Certificados das ações de formação frequentadas. 9. A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário. 10. Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado preferencialmente o correio eletrónico. 11. A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt). 12. A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito. 16/07/2025, A Administradora da Universidade de Évora, Ana Cristina Centeno.

Observações
